

Die Stadt Königstein/Sächs. Schweiz hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Amtsleiter Bauamt (m/w/d)

Die Stadt Königstein ist erfüllende Gemeinde einer Verwaltungsgemeinschaft mit etwa 8.400 Einwohnern inmitten der landschaftlich reizvollen Sächsischen Schweiz. Dazu gehören die Gemeinden Gohrisch, Kurort Rathen, Rosenthal-Bielatal und Struppen.

Das Bauamt übernimmt die Aufgabenbereiche Bauwesen, Stadtplanung, Bauverwaltung, Hoch- und Tiefbau mit einem Team von insgesamt 4 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- fachliche, organisatorische und personelle Verantwortung für das Bauamt
- Bauverwaltung, Stadtplanung, Bauordnung, Bauwesen, Stadtentwicklung
- Leitung und Überwachung des kommunalen Hoch- und Tiefbaus
- Fördermittelbeantragung- und abrechnung
- Haushaltsplanung und –steuerung im Rahmen des NKHR
- Kommunaler Sitzungsdienst und Repräsentation in den gemeindlichen Gremien

Unsere Anforderungen an Sie:

- Mindestens Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst / gehobenen technischen Dienst oder mindestens Fachhochschul- oder Hochschulabschluss in mindestens einem Fachgebiet, welches dem Aufgabengebiet entspricht
- Ausgeprägtes Verständnis für die kommunalpolitischen Entscheidungsprozesse
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung mit Leitungsfunktion
- Umfassende Kenntnisse der technisch und rechtlich relevanten Vorschriften, insbesondere auf den Gebieten des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Bau- und Planungsrechts, des Vertragsrechts und des Haushaltsrechts
- Personalführungskompetenz, ein souveränes Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz, Verschwiegenheit, Belastbarkeit
- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Bürgermeisterinnen und kommunalen Gremien der Stadt Königstein und den Mitgliedsgemeinden wird erwartet
- Pkw-Führerschein und Nachweis der Fahrtauglichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vollzeitstelle (40 Stunden)
- Vergütung nach TVöD in der Entgeltgruppe 10
- Betriebliche Altersvorsorge und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der Verwaltungsgemeinschaft Königstein einzubringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 03. April 2020 an:

Stadt Königstein
Büroleitung
Goethestraße 7
01824 Königstein

Elektronische Bewerbungen richten Sie an: bueroleitung@stadt-koenigstein.de

Später eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern elektronisch. Wird mit einem Bewerber ein Anstellungsvertrag geschlossen, erfolgt die Speicherung der übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften. Schließen

wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen (beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz) entgegenstehen. Die Rücksendung schriftlich eingereicherter Bewerbungsunterlagen erfolgt nur mit einem beiliegenden, frankierten Rückumschlag. Die datenschutzgerechte Vernichtung nicht zurückgesendeter Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.